

María Manuela Sierra Arévalo

DATOS PERSONALES

Domicilio: Ctra. de Ledesma, nº 27
37115 Valverdón (Salamanca)

D.N.I.: 70872459-Y

Teléfono: 669 742 790 / 923 32 10 47

Fecha y Lugar de Nacimiento: 05 - abril - 1.978, Salamanca

DATOS ACADÉMICOS

- ✘ 1.994. **Graduado Escolar**, Lazarillo de Tormes, Salamanca.
- ✘ 2.002. **Auxiliar Técnico Administrativo**, Venancio Blanco, Salamanca.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ✘ 2000: **Aplicaciones Informáticas de Gestión**, (300 horas), Junta de Castilla y León, Salamanca.
- ✘ 1999-2001: **Informática de Gestión y Contabilidad I y II**, (2590 horas), en el CRMF, Imsero, Salamanca.
- ✘ 2004: **Técnico en Audiovisuales**, (534 horas), en el Servicio Público de Empleo, de la Junta de Castilla y León.
- ✘ 2002-2005: **Realización de Televisión y Postproducción de Audiovisuales**, (3400 horas), el CRMF, Imsero, Salamanca. Actividades realizadas:
 - **Realización de DVD** "Un paseo por Salamanca", editado en el C.R.M.F., Salamanca
 - **Primer Premio**, Concurso -Reportaje, bajo el título "Plaza Mayor, Puerta de Europa", C.R.M.F. Salamanca.
 - Redacción, montaje, realización y presentación de Informativos
 - Redacción, montaje y realización de Spots, noticias, piezas históricas, etc.
 - Redacción, montaje y realización de los siguientes reportajes:
 - "Deporte y Discapacidad"
 - "Mundo Sordo"
- ✘ 2007: **Stop-motion**, Universidad Pontificia, Salamanca.
- ✘ 2007-2008: **Producción Digital**, el CRMF, Imsero, Salamanca. Actividades realizadas:
 - **Audiovisuales.**
 - **Maquetación.**
 - **Programación.**

EXPERIENCIA LABORAL

- 2.004-05 Redacción y producción** del programa "Ahora tú cuentas", en Radio Universidad de Salamanca
- 2.004** Prácticas en empresa. **Técnico en Audiovisuales** 157 horas, en la Productora de Televisión – Localia, Salamanca.
- 2.000** Prácticas en empresa. **Auxiliar de contabilidad y gestión**, 300 horas, en Centro de Formación CEIGE, Salamanca
- 1.999-2.000 Auxiliar Administrativo**, en Centro de formación CEIGE, Salamanca. Dos contratos eventuales por necesidades de producción de la empresa.

INFORMÁTICA

Programas de Edición no Lineal: Adobe Premiere, Edition Liquid, Sped Razor, Scala Multimedia.

Programas de Composición Multicapas: Combustion, 3DMax y Adobe Photoshop.

Programas creación DVD: Edition Liquid y Scala Multimedia.

Programas de realización: Visual Communicator y Ultra.

Programas para creación de página web: Macromedia Dreamweaver 8.

Programas de programación: Visual Basic.

Programas de maquetación revistas: Adobe InDesign CS, Microsoft Office Publisher.

Internet: (correo, búsquedas, transferencia de ficheros, etc): nivel de manejo medio-alto.

Office: (versiones 2.000, milenium, XP, etc): nivel de manejo alto.
Hoja de cálculo, Bases de datos, Editores de texto.: Excel, Access, Word, PowerPoint.

Contabilidad y Gestión: Contaplus y Nominaplus, nivel de manejo medio-alto.

OTROS DATOS

- Carné de conducir B1.
- Responsabilidad y adaptación para el trabajo.
- Reúno los requisitos para que su empresa se beneficie de bonificaciones en la Seguridad Social y de subvenciones, tanto en contratación temporal como indefinida.

